Утверждено профсоюзным собранием

МАДОУ г. Мурманска №96

Протокол №1 от 01.09.2020г

ПЛАН работы первичной профсоюзной организации

МАДОУ г.Мурманска №96

На 2020-2021 уч.год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Дата проведения | Ответственный за подготовку и проведение |
| 1. | 1.Утверждение плана работы профкома на 2020-2021 учебный год.2.День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ-готовность к учебному году.3. О подготовке и проведении праздника  « День дошкольного работника» *(онлайн)* | Сентябрь 2020 года | председатель профкомакультмассовая комиссия |
| 2. | 1.Обновление профсоюзного уголка.2. Вовлечение в Профсоюз молодежи через организационно-массовые мероприятия3.Собрание для членов профсоюза *(онлайн)*4.Сверка членов профсоюза | Октябрь 2020 года | председатель профкома |
| 3. | 1.Составление и утверждение списка сотрудников на получение новогодних подарков для детей и внуков. | Ноябрь 2020 года | Председатель Профкома |
| 4. | 1.Согласовать график отпусков работников2.Подготовка и проведение праздника «Новый год» *(онлайн)* | Декабрь 2020 года | Председатель Профкома, заведующая  |
| 5. | 1. Сверка членов Профсоюза2. Подготовка и сдача годового статистического отчета.3.Отчетное собрание для членов профсоюза *(онлайн)* | Январь 2021 год | Председатель Профкома |
| 6. | 1.Подготовка и проведение праздника «День Защитника Отечества» *(онлайн)*2.Проверка правильности заполнения трудовых книжек  | Февраль 2021 год | Председатель Профкома, культмассовая комиссия  |
| 7. | Подготовка и проведение праздника «Международный женский день» *(онлайн)* | Март 2021 год  | Председатель Профкома, культмассовая комиссия |
| 8. | 1.Сверка членов Профсоюза2.Участие сотрудников в субботниках в благоустройстве территории МАДОУ3. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы. | Апрель-Май 2021 год | Председатель Профкома  |

Вопросы на контроле

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Участие в комиссии по приемке детского садаСверка членов профсоюза  | Сентябрь 2020 | Председатель Профсоюза  |
| 2 | Согласование вопросов тарификации педагогических работников  | Сентябрь-Октябрь 2020 | Председатель профкома, заведующая  |
| 3 | Согласование графика работы сотрудников учреждения | Сентябрь 2020 | Председатель профкома |
| 4 | Утвердить внесенные изменения в положении об оплате труда  | Октябрь 2020 | Председатель профкома  |
| 5 | Работа с документами. Корректировка в коллективном договоре | Октябрь 2020 | Председатель профкома, культмассовая комиссия  |
| 6 | Поздравление членов профсоюза с юбилейными датами  | В течении года  | Председатель Профкома, заведующая  |
| 7 | Согласование графика отпусков Организация туристического отдыха для членов профсоюза | Декабрь 2020 | ПредседательПрофкома  |
| 8 | Участие председателя Профкома в административных совещаниях | В течении года | Председатель Профкома |
| 9 | Взаимодействие с администрацией учреждения, бухгалтерией по вопросам, затрагивающим трудовых и социально-экономические права и интересы членов профсоюза | В течении года | Председатель Профкома |
| 10 | Контроль за выполнение Соглашения по ОТ между администрацией и ПК  | В течении года | Председатель Профкома |
| 11 | Согласование графика работы сторожей | Ежемесячно | Председатель Профкома |